

A large, semi-transparent watermark logo of the Republic of Croatia is centered on the page. It features the coat of arms, a crown, and a banner with the word 'CARINA'. The text 'REPUBLIKA HRVATSKA' is written in a circular path around the coat of arms.

P R O P I S N I K br. 26
OZNAKE

Izmjene od 22.07.2015.



SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. SVRHA DOKUMENTA	3
2. OZNAKE	4
2.1. IZGLED PROPISANOG CARINSKOG SLUŽBENOG ZNAKA	4
2.2. IZGLED PROPISANOG GRBA NA KAPI SA ŠILTOM	5
2.3. IZGLED PROPISANOG GRBA NA KAPI VUNENOJ SA ŠILTOM	6
2.4. IZGLED OZNAKE PRIPADNOSTI.....	7
2.4.1. <i>Slika oznake pripadnosti</i>	7
2.5. IZGLED OZNAKE RADNIH MJESTA	8
2.5.1. <i>Izgled i omjeri oznaka radnih mjesta:</i>	8
3. MATERIJALI	16
3.1. OSNOVNI MATERIJAL OZNAKA	16
A) KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA	16
4. PAKIRANJE	18
5. KONTROLA KVALITETE	18
5.1. KONTROLA KVALITETE ULAZNIH OSNOVNIH SIROVINA I POMOĆNOG MATERIJALA	18
5.2. KONTROLA KVALITETE U TEHNOLOŠKOM PROCESU	19
5.3. KONTROLA KVALITETE KOD PREUZIMANJA ROBE OD ISPORUČITELJA	19
6. OSTALI UVJETI	20



1. UVOD

Suvremeni svjetski trendovi razvoja novih tehnologija tehničkog tekstila, pametnih vlakana te tkanina za specijalne namjene, omogućuju i ukazuju na nužnost promjena dijelova carinske odore i primjenu novih, poboljšanih materijala. S neprestanim sve većim razvojem generičkih tipova vlakana, novih tehnologija omogućeno je poboljšanje dijelova carinske odore u cijelosti. Kao rezultati novih tehnologija, a samim time i dostupnost novih materijala poboljšanih tehničkih karakteristika neophodno je praćenje trendova na svjetskom tržištu vezanih za tehnologije primjenjive u specifičnostima obavljanja poslova carinskih službenika.

Carinski službenici obavljaju svakodnevne radne zadaće, koje uključuju djelovanje u raznim, koliko predviđenim, toliko ponekad i nepredviđenim situacijama u širokom rasponu klimatskih uvjeta (vjetar, kiša, visoke/niske temperature), što nameće potrebu nošenja odore izrađene od visoko kvalitetnih materijala.

Zbog svega rečenog postoji opravdana potreba da Ministarstvo financija, Carinska uprava započne s razvojem poboljšanja carinske odore te je stoga sukladno Zakonu o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13 i 30/14) izrađen Pravilnik o odorama ovlaštenih carinskih službenika Ministarstva financija Carinske uprave kao krovni dokument koji definira izgled carinske odore (Narodne novine, broj 82/2014 i 34/2015).

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetnih oznaka i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata carinskih oznaka s konkretnim mjerama, kvalitete ugrađenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2. OZNAKE

2.1. Izgled propisanog carinskog službenog znaka

Svaki dio odore za koji je propisan da na oba rukava ima aplicirani propisani službeni znak Carinske uprave mora biti isporučen s tkanom oznakom u žakard vezu.

Propisani carinski službeni znak "CARINA" tkana je oznaka u žakard vezu na antracit podlozi u obliku štita. Gornja osnovica štita i stranica je 8 cm širine, visine 10 cm. (Dozvoljeno odstupanje ± 1 mm). Rubovi oznake obrađeni su laserom. Na gornjem dijelu u polukrugu izvezen je natpis REPUBLIKA HRVATSKA bijelim predivom. U sredini je stilizirano na okrugloj podlozi koju obrubljuje hrvatski pleter izvezen žutim predivom smješten grb Republike Hrvatske, ispod kojega se nalazi stilizirana hrvatska trobojnica. U donjem dijelu kruga crnim predivom otkan je natpis CARINA.





2.2. Izgled propisanog grba na kapi sa šiltom



Dimenzije grba su slijedeće:

A – 22 mm	E – 50 mm
B – 28 mm	F – 62 mm
C – 54 mm	G – 10 mm
D – 35 mm	H – 63 mm

Dozvoljeno odstupanje je ± 1 mm.



2.3. Izgled propisanog grba na kapi vunenoj sa šiltom



Dimenzije grba su slijedeće:

- A – 45 mm
- B – 25 mm
- C – 20 mm
- D – 35 mm
- E – 40 mm
- F – 60 mm

Dozvoljeno odstupanje je ± 1 mm.



2.4. Izgled oznake pripadnosti

Oznake pripadnosti »CARINA«, »CARINA-MOBILNA« ili »CARINA-SUNK« tkane su oznake u žakard vezu.

Oznaka je u potpunosti tkani amblem na kojim su elementi svakog znaka formirani tkanjem (utkani – elementi znaka su u ravnini u odnosu na osnovni materijal, tkaninu znaka).

Oznake su pravokutnog oblika, a širina tkane oznake je 13 cm a visina je 2,5 cm. (+- 1 mm)

Natpis »CARINA«, »CARINA-MOBILNA« ili »CARINA-SUNK« je u bijeloj boji na antracit podlozi čija boja je definirana u točki 3. ovog Propisnika.

Na poleđinu tkane oznake se stavlja čičak traka ili termo ljepljiva folija (zavisno o namjeni). Oznaka se najprije prešanjem lijepi na čičak traku – gruba strana, a nakon toga se šivaćim strojem dodatno učvršćuje po vanjskim rubovima oznake, a oznaka na termo foliji fiksira se termo postupkom.

Oznaka pripadnosti nosi se s prednje lijeve strane na prsima.

Pozicija oznaka na prsima definirana je ovisno o dijelu odore. U ovisnosti o veličinskom broju mijenjaju se dimenzije, ali omjeri između njih uvijek moraju ostati isti tako da je oznaka pripadnosti uvijek u sredini, a oznaka radnog mjesta je poravnan s oznakom pripadnosti.

2.4.1. Slika oznake pripadnosti





2.5. Izgled oznake radnih mjesta

Oznake radnih mjesta tkane su oznake. Oznaka je u potpunosti tkani amblem na kojim su elementi svakog znaka formirani tkanjem (utkani – elementi znaka su u ravnini u odnosu na osnovni materijal, tkaninu znaka).

Oznake su pravokutnog oblika, a slike i omjeri radnih mjesta definirani su u točki 2.3.1. ovog Propisnika.

Oznake se rade na antracit podlozi čija boja je definirana u točki 3. ovog Propisnika.

Oznaka radnih mjesta na majici se nosi s prednje lijeve strane na prsima iznad oznake pripadnosti na način da se na poleđinu tkane oznake radnih mjesta stavlja termo ljepljiva folija koja se fiksira termo postupkom, a rubovi se režu laserom. Nakon toga se šivaćim strojem dodatno učvršćuje po vanjskim rubovima oznake.

Elementi oznaka radnih mjesta izrađuju se u bijeloj i žutoj boji ovisno o radnom mjestu. .

Oznaka radnih mjesta može se nositi i na ramenima gdje su prišiveni držači za naramenice (epolete), ovisno o dijelu odore.

Oznake radnih mjesta na svečanoj odori nosi se na reveru.

2.5.1. Izgled i omjeri oznaka radnih mjesta:

Oznake radnih mjesta carinskih službenika su:

1. »**Pomoćnik ministra – ravnatelj Carinske uprave**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa četiri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u okviru od hrvatskog pletera (žute) boje;
2. »**Zamjenik ravnatelja Carinske uprave**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u okviru od hrvatskog pletera zlatne (žute) boje;
3. »**Pomoćnik ravnatelja Carinske uprave i pročelnik Područnog carinskog ureda**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dvije osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u okviru od hrvatskog pletera zlatne (žute) boje;
4. »**Zamjenik pročelnika Područnog carinskog ureda**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje u okviru od hrvatskog pletera zlatne (žute) boje;
5. »**Voditelj službe u Središnjem uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dva hrvatska



pletera i to širih i užih dimenzija razmaka 5 mm te četiri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

6. »**Predstojnik Carinskog ureda i Graničnog carinskog ureda**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dva hrvatska pletera i to širih i užih dimenzija razmaka 5 mm te tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

7. »**Voditelj službe u Područnom carinskom uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dva hrvatska pletera i to širih i užih dimenzija razmaka 5 mm te dvije osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

8. »**Pomoćnik predstojnika u Carinskom uredu i Graničnom carinskom uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dva hrvatska pletera i to širih i užih dimenzija razmaka 5 mm te jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

9. »**Voditelj službe u Carinskom uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom širih dimenzija i četiri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

10. »**Voditelj odjela u Središnjem uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom širih dimenzija i tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

11. »**Voditelj odjela u Područnom carinskom uredu**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom širih dimenzija i dvije osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

12. »**Voditelj smjene**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom širih dimenzija i jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

13. »**Viši inspektor- specijalist**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom užih dimenzija i tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

14. »**Viši inspektor**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom užih dimenzija i dvije osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

15. »**Inspektor**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom užih dimenzija i jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

16. »**Inspektor II vrste**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

17. »**Carinik I vrste**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa četiri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

18. »**Carinik II vrste**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa dvije osmerokrakom zvjezdice zlatne



(žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

19. »**Carinik III vrste**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje u zlatnom (žutom) okviru;

20. »**Viši savjetnik – specijalist**« – u obliku je pravokutnika antracit boje sa hrvatskim pleterom užih dimenzija i jednom osmerokrakom zvjezdicom zlatne (žute) boje;

21. »**Viši savjetnik**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i četiri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje;

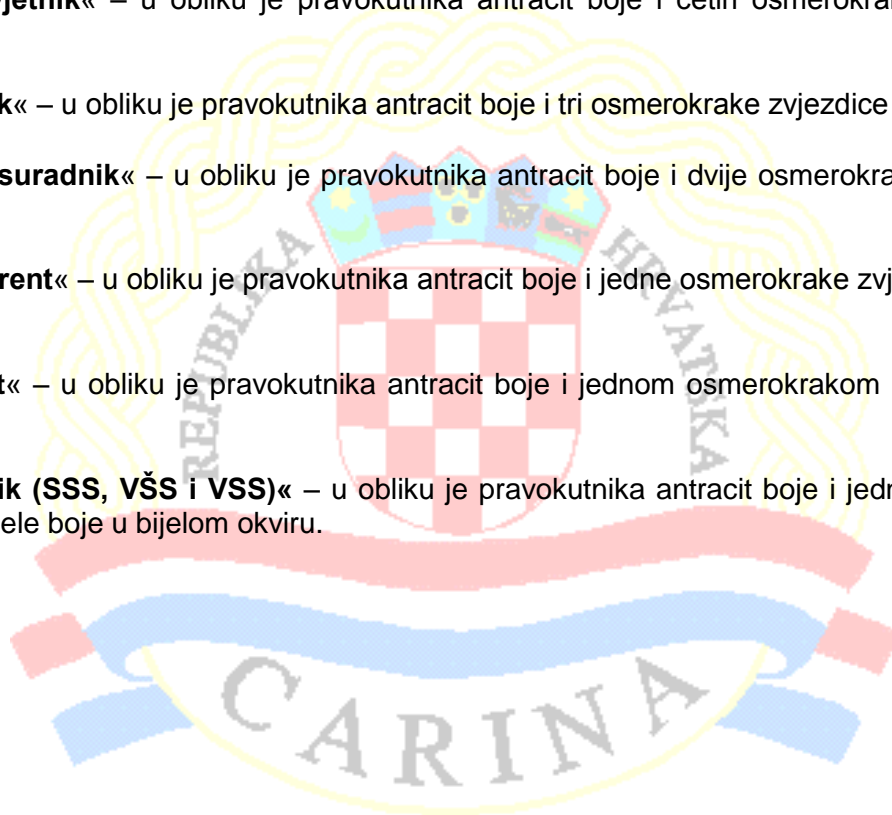
22. »**Savjetnik**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i tri osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje;

23. »**Stručni suradnik**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i dvije osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje;

24. »**Viši referent**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i jedne osmerokrake zvjezdice zlatne (žute) boje;

25. »**Referent**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i jednom osmerokrakom zvjezdicom srebrne boje;

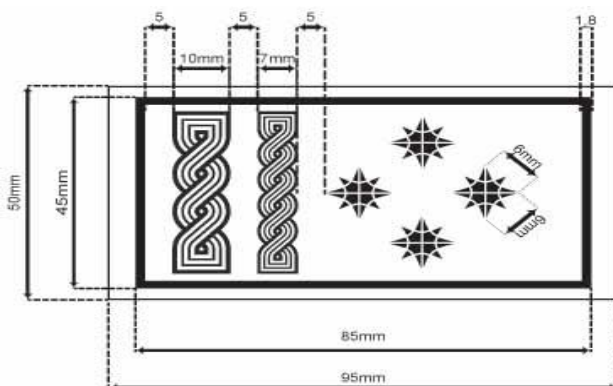
26. »**Vježbenik (SSS, VŠS i VSS)**« – u obliku je pravokutnika antracit boje i jednom osmerokrakom zvjezdicom bijele boje u bijelom okviru.





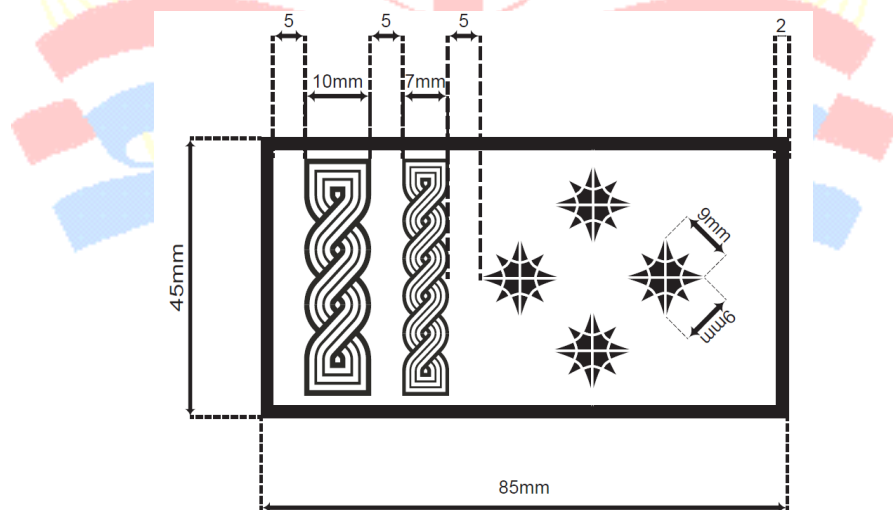
Omjeri oznaka radnih mjesta

Epolete



Dozvoljeno odstupanje ± 1 mm

Oznaka radnog mjesta



Dozvoljeno odstupanje ± 1 mm



Slike oznaka radnih mjesta:

RUKOVODEĆA RADNA MJESTA

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	OZNAKA
POMOĆNIK MINISTRA - RAVNATELJ	VSS	
ZAMJENIK RAVNATELJA	VSS	
POMOĆNIK RAVNATELJA I PROČELNIK PCU	VSS	
ZAMJENIK PROČELNIKA	VSS	
VODITELJ SLUŽBE SU	VSS	
PREDSTOJNIK CU I GCU	VSS	



VODITELJ SLUŽBE PCU	VSS	
POMOĆNIK PREDSTOJNIKA CU I GCU	VSS	
VODITELJ SLUŽBE CU	VSS	
VODITELJ ODJELA U SU	VSS	
VODITELJ ODJELA U PCU	VSS	
VODITELJ SMJENE	VŠS	

OSTALA RADNA MJESTA

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	IZGLED OZNAKE
VIŠI INSPEKTOR SPECIJALIST	VSS	



VIŠI INSPEKTOR	VSS	
INSPEKTOR	VSS	
INSPEKTOR II	VŠS	
CARINIK I	VSS	
CARINIK II	VŠS	
CARINIK III	SSS	
VIŠI SAVJETNIK SPECIJALIST	VSS	
VIŠI SAVJETNIK	VSS	



SAVJETNIK	VSS	
STRUČNI SURADNIK	VSS	
VIŠI REFERENT	VŠS	
REFERENT	SSS	
VJEŽBENICI	SSS, VŠS i VSS	





3. MATERIJALI

3.1. Osnovni materijal oznaka

a) Karakteristike osnovnog materijala

Znakovi su tiskani iz filamentne poliesterske pređe

Osnovni materijal – SVOJSTVO	Metoda ispitivanja	Zahtjev	Dozvoljeno odstupanje
1 Sirovinski sastav	Pravilnik o sirovinskom sastavu, nazivima i označavanju tekstila(N.N.41/10)	100% POLIESTERSKO VLAKNO	/
2 Finoća prediva	HRN EN ISO 7211-5	Osnova : 110/1 dtex / 600 Z Potka: 78/1 dtex / 120 Z, ili 167/1 dtex / 120 Z	± 10%
3. Postojanost obojenja: 3.1 Znoj alkalni 3.2 Znoj kiseli 3.3. Suho- mokro trenje 3.4 Pranje pri 60°C 3.5 Kemijsko čišćenje 3.6 Svjetlo	HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-E04 HRN EN ISO 105-X12 HRN EN ISO 105-C03 HRN EN ISO 105-D01 HRN EN ISO 105-B02	4/4 4/4 4/4 4/4 4 4	Min.
4. pH vrijednost	HRN EN 1413	4,5 < pH < 8,5	/
5 Prisutnost Azo bojila koja otpuštaju kancerogene amine:	HRN EN 14362-1 HRN EN 14362-2	Ne smiju biti prisutna	/
6 Postupak njege HRN EN ISO 3758			



b) Spektralne karakteristike

Boja	L	a	b	C	h	X	Y	Z	x	y
Antracit	27,84	0,36	-2,05	2,08	280,6	5,15	5,40	6,28	0,3060	0,3209
Bijela	78,44	2,19	-11,27	11,48	280,98	52,00	53,97	70,79	0,2942	0,3053
Žuta	62,89	0,27	52,38	52,38	89,71	29,91	31,47	7,85	0,4320	0,4546
Dozvoljeno odstupanje	$-1 \leq dL^* \leq +1$		$-0,8 \leq dC^* \leq +0,8$		$-0,8 \leq dH^* \leq +0,8$		$dE^* \leq 1,0$			





4. PAKIRANJE

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaka oznaka pakira se u plastičnu vrećicu.

Ministarstvo financija, Carinska uprava će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj bar koda za svaki artikl i njegov naziv. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu financija, Carinskoj upravi elektroničkom obliku prije prve isporuke robe.

Pedeset oznaka se pakira u plastičnu foliju. Folije moraju biti istih dimenzija, s time da ne bude praznog prostora u foliji.

Na bočnim stranicama ambalaže nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- broj komada u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv isporučitelja, naziv proizvoda,

5. KONTROLA KVALITETE

5.1. Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, atesti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja.

Isporučitelj ima obvezu dostaviti Povjerenstvu Ministarstva financija Carinske uprave sveukupnu detaljnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, i to obvezno prije početka samog procesa proizvodnje.

Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od Isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku Isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija Carinska uprava dostavit će Isporučitelju.

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje Povjerenstvu Ministarstva financija Carinske uprave dostaviti po jedan komad oznake službenog znaka Carinske uprave, oznake pripadnosti i oznake radnih mjesta. Nakon što Povjerenstvo potvrdi kvalitetu izrade i točnost boje podloge te konca



proizvođač može započeti proizvodnju sveukupne količine.

5.2. Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od tkanja do pakiranja.

Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine robe. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu boje i sličnih parametara.

Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija dostavit će isporučitelju.

Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju jednom izuzeti po tri slučajno odabrana komada robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe sa zahtjevima Ministarstva financija, Carinske uprave iz ovog Propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija dostavit će isporučitelju.

5.3. Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s uzorkom odobrenim od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj komada u isporuci	Broj uzoraka za pregled
do – 50	8
51 – 150	20
151 – 500	50
501 – 3200	125

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe može se izvršiti i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u laboratoriju radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog Propisnika.



Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave obaviti će laboratoriji o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija dostavit će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu financija istu količinu robe kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo financija.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom Propisniku.

6. OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici Povjerenstva Ministarstva financija, Carinske uprave za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 5.1 i 5.2, moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave.

Ministarstvo financija Carinske uprave ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od isporučitelja da izvrši zamjenu robe u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine predmetne robe i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo financija Carinsku upravu.

Nakon što od Ministarstva financija Carinske uprave zaprimi zahtjev za zamjenom robe, isporučitelj ima obvezu u roku od 30 dana izvršiti traženu zamjenu preuzete robe u količini maksimalno 1% od ukupno prodane količine, ali ne više od 100 komada predmetne robe neovisno o količini naručene robe, i to bez dodatnih troškova za Ministarstvo financija Carinsku upravu.

Na isporučenoj robi na bilo kojem dijelu nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.